

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บขยะได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

กระทรวง : กรมการปกครองท้องถิ่น

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าจัดค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๒. หน่วยงานเจ้าของระบบงาน : งานจัดเก็บขยะได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
ประเภทของงานบริการ : กระบวนการงานบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับชำระค่าธรรมเนียม
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๓๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน
๘. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ฝ่ายจัดเก็บขยะได้ฯ กองคลัง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๑. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
อัตราในการจัดเก็บขยะมูลฝอย
 ๑. สำหรับอาคารหรือบ้านเรือน
วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐.- บาท

วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตรหรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ ๓๐.- บาท

๒. สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ตลาด ร้านค้า หรือสถานประกอบการอื่นๆ

วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐๐.- บาท

วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๓. วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐.- บาท

วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐.- บาท

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้การบริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นใบแจ้งหนี้ค่า จัดเก็บขยะมูลฝอย หรือแจ้ง ชื่อ-สกุล เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งยอดค้างชำระ/รับชำระเงินค่าจัดเก็บ ขยะมูลฝอย และออกใบเสร็จรับเงินค่าจัดเก็บ ขยะมูลฝอย	๕ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	-

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๑๕. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

รับทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยทำเห็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบ
แทนด้วยการคิดค่าบริการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบ
อำนาจกรณีมีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒.๔

๒.๕

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอ
นี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติ ตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบและเงื่อนไข
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)