

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว กระทรวง :  
กรมการปกครองท้องถิ่น

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์
๒. หน่วยงานเจ้าของระบบงาน : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการงานบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น(กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้งจดทะเบียนพาณิชย์
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - ๑) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๒) พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๔) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ พาณิชยกรรม
  - ๕) ประกาศกรมธุรกิจการค้า เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการถอนใบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชยกรรม
  - ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) เรื่องกำหนด พาณิชยกรรมที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่า ด้วยทะเบียนพาณิชย์
  - ๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชยกรรมที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๘) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชยกรรมต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ๙) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๑๐) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน พาณิชยกรรม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๑๑) ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง บัตรประจำตัวนายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๑๒) ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๑๓) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๔๙ เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์
  - ๑๔) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียน ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์

๑๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๗) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๒/๒๕๕๓ เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -ไม่มี-  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนพาณิชย์

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ฝ่ายจัดเก็บรายได้ฯ กองคลัง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา ๑๓)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ คำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็น เหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก

ดังกล่าวมิ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ มอบสำเนาบันทึกความปรองดองดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนของการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รับเรื่องยื่นคำขอ	ตอบรับคำร้อง	๓๐ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณา	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๕ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้(กองคลัง)	-
๓	อนุมัติ	-นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๒๐ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้(กองคลัง)	ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ต และ ความเร็วของอินเทอร์เน็ต
๔	เจ้าหน้าที่การเงิน รับชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จ	๕ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้(กองคลัง)	-
๕	ออกใบอนุญาต/เอกสาร อื่นๆ	-นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๕ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้(กองคลัง)	-
๖	จัดส่งเอกสาร	นำส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางที่ผู้ขอระบุ	๕ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้(กองคลัง)	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

**๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องนำมา ยื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารของผู้ขอ เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารของผู้ขอ เจ้าหน้าที่เป็นผู้ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องถูกต้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอจดทะเบียน พาณิชย (แบบ ทพ.)	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	๑	๐	ฉบับ	
๒	สำเนาหนังสือ รับรอง การจด ทะเบียนของ ห้าง หุ่นส่วนหรือ บริษัทที่ระบุ วัตถุประสงค์ ตามที่ ขอจด ทะเบียนพร้อม ลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	๑	๐	ฉบับ	
๔	(ต้นฉบับ) หนังสือ ให้ ความยินยอม ให้ใช้ สถานที่ตั้ง สำนักงาน แห่ง ใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ	-	๑	๐	ฉบับ	

	เจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงนามและให้มี พยานลงชื่อ รับรองอย่างน้อย ๑ คน					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๕	สำเนาทะเบียน บ้าน ที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็น เจ้า บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์ อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ เป็น ผู้ให้ความ ยินยอม พร้อมลง นาม รับรองสำเนา	-	๐	๑	ฉบับ	
๖	แผนที่แสดง สถานที่ ซึ่งใช้ ประกอบ พาดิษย กิจและ สถานที่ สำคัญ บริเวณ ใกล้เคียง โดยสังเขปพร้อม ลง นามรับรอง เอกสาร	-	๑	๐	ฉบับ	
๗	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	-	๑	๐	ฉบับ	
๘	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลง นามรับรอง สำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	
๙	สำเนาหนังสือ อนุญาตหรือหนังสือ รับรองให้ เป็นผู้ จำหน่าย หรือให้เช่า	-	๐	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบพาดิษย กิจการขายหรือ ให้ เช่าผ่านซีดี

	สินค้า ดังกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ ของ สินค้าที่ขาย หรือให้ เช่าหรือ สำเนา ใบเสร็จรับเงิน ตาม ประมวล ฎีกาการ หรือ หลักฐานการซื้อ ขายจาก ต่างประเทศ พร้อมลงนาม รับรอง สำเนา ถูกต้อง/๑ ฉบับ เอกสารเพิ่มเติม					แถบ บันทึกวีดิ ทัศน์แผ่น วีดิ ทัศน์ดีวีดีหรือ แผ่นวีดีทัศน์ ระบบ ดิจิทัล เฉพาะที่ เกี่ยวกับการ บันเทิง)
๑๐	หนังสือชี้แจง ข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของ เงินทุนและ หลักฐาน แสดง จำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบ เจ้าหน้าที่เพื่อทำ บันทึกถ้อยคำ เกี่ยวกับ ข้อเท็จจริง ของ แหล่งที่มาของ เงินทุนพร้อม แสดง หลักฐาน แสดง จำนวน เงินทุนก็ได้	-	๑	๐	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบพยานิชย กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่ง ประดับด้วยอัญ มณี)
๑๑	หลักฐานหรือ หนังสือชี้แจงการ ประกอบอาชีพ หุ้นส่วนจำพวกไม่ จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มี อำนาจของห้าง หุ้นส่วนหรือ บริษัท แล้วแต่ กรณี	-	-	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบพยานิชย กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่ง ประดับด้วยอัญ มณี)

## ๑๖.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ) ๕๐ บาท
- ๒) ช่องทางการชำระเงิน ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี
- ๓) ช่องทางนำส่งเอกสารผู้ยื่นคำร้อง/คำขออนุมัติ/อนุญาต  
แจ้งช่องทางสำหรับส่งเอกสาร ( e-mail)

## ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว