



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ที่.....รป ๗๙๑๐๑/-.....วันที่.....วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน ความละเอียดรอบคอบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบตามที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรรวรรณต์ นกทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพิน กลิ่นศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต..... - นรพ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวรุจิเลขา ทรงประกอบ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายภิสิตธิ์พล วงษ์สวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายฉัตรมงคล ประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง	-การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือนายช่างโยธา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ -รับโอนนายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค.๖๖, -รับโอนนักวิเคราะห์ฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ พนักงานขับรถยนต์, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	-ได้ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๘ ราย -จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๑,๒๐๐.- ๒๒๐,๐๐๐.-	๓๑,๒๐๐.- ๒๒๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๐ พฤศจิกายน ๖๕ – ๒ ธันวาคม ๖๕	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -ผู้เข้าอบรมได้รับเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
๓. ด้านการอ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี ไม่มี ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ -ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	-รับรองในระบบในสัปดาห์แรกของทุกเดือน -คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน -บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย ด้านการปฏิบัติงาน	-มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	-ประกาศรายชื่อปีละครั้ง ช่างเดือน ธันวาคม	-ประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาสัมพันธ์พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี ไม่มี	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม -คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๓๘ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภิสสิทธิ์พล วงษ์สวัสดิ์	ปลัด อบต.	
๒	น.ส.รุจิเลขา ทรงประกอบ	รองปลัด อบต.	
๓	น.ส.อรพิน กลิ่นศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	น.ส.กรวรรณต์ นกทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	น.ส.จิราภรณ์ อัครคหสิน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๖	ส.ท.คณิษฐ์ สายบัวทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๗	นางจงจิตร รัตนพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางชลลดา เอมทอง	นักวิชาการพัสดุ	
๙	น.ส.สุกัญญา สิทธิวิไล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐	น.ส.ดวงใจ กระสานตีสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	น.ส.นิตยา ทองแจ่ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๒	นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์แจ่ม	นายช่างโยธา	
๑๓	นางรุ่งนภา จัมนณี	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางคันสนีย์ เหนือธิดสิริ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒	นายจำลอง กลิ่นศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓	นายไพศาล พรหมชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นายสังวรณ์ บรรณาการ	พนักงานขับรถยนต์	
๕	นายกิตติธัช จำปาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖	น.ส.รติมา บ่อเพทาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๗	น.ส.วิกันดา จุกกะแจะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๘	นางเกศินี พิรุฬห์มณูญ	คนงานทั่วไป	
๙	นางภูษณิศรา ศรีพราย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๐	น.ส.ชัญญรัตน์ นิลใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	น.ส.อริสา ศรีหิรัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	น.ส.กัญญาภักดิ์ บรรณาการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นายพีรวัส บัวบาน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๔	นายสกานต์ วีรกุลวัฒนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายกิตติธัช จำปาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

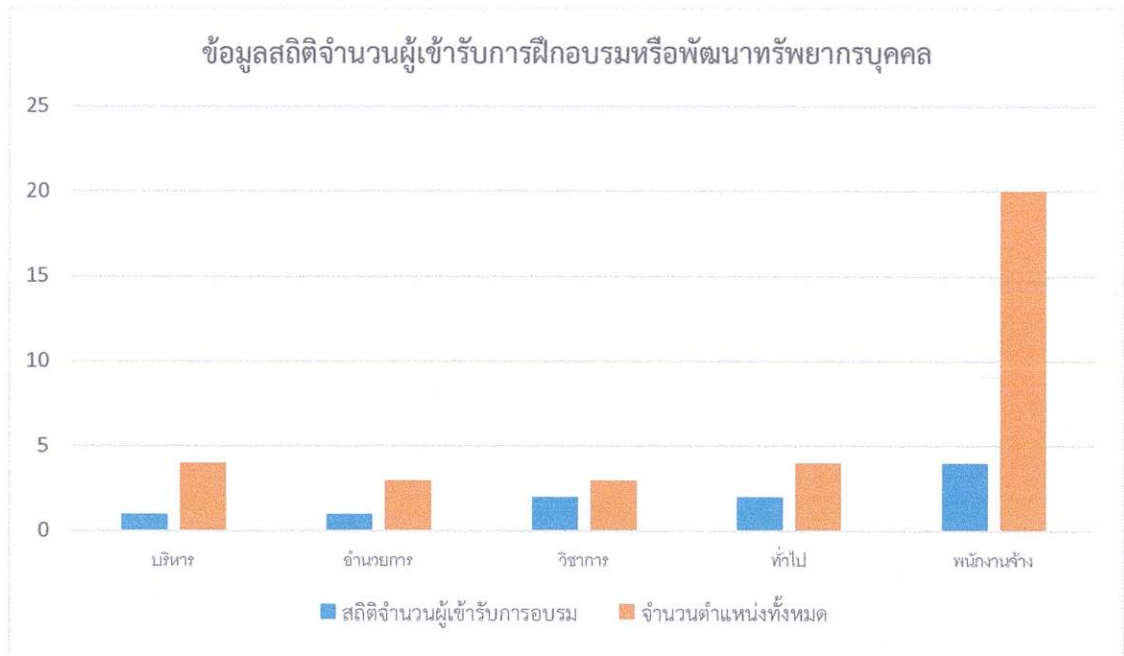
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๖	นายจรัสศักดิ์ สมสิทธิ์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๑๗	นายชาญชล พ่วงเสื่อ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๘	นายศักดิ์ดา ใจตรง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	น.ส.ปรีชญา ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๐	น.ส.ดารารัตน์ ไคร์ครวญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	น.ส.ปัทมาธิ์ พุ่มพวง	คนงาน	
๒๒	น.ส.โสภกา ศรีจันทร์ทรา	คนงาน	
๒๓	นายฤทธิพงษ์ วงษ์ชื้อ	คนงาน	
๒๔	นายกำธร บรรณาการ	คนงาน	
๒๕	น.ส.นัจฉรินทร์ สาลีสี	คนงาน	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	น.ส.จิราภรณ์ อัครคหสิน	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะ ยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	น.ส.สุกัญญา สิทธิวิไล	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการแนวทาง ปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๓	น.ส.นิตยา ทองแจ่ม	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการแนวทาง ปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๔	น.ส.อริสสา ศรีหิรัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการแนวทาง ปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๕	นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์แจ่ม	นายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการแนวทาง ปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๖	นายพีรวัส บัวบาน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๗	นางชลลดา เอมทอง	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผล การดำเนินการตามแผนการทำงานจากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	น.ส.กัญญาภัค บรรณาการ	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “โครงการใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผล การดำเนินการตามแผนการทำงานจากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวบางท่าน ไม่สามารถนำระบบสารสนเทศดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง