

**โครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

.....

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

**๒. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ผู้บริหาร ของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้มีองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวในแต่ละชั้น พร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ประกอบกับ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจาก ราชการ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าในอดีตที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาการดำเนินการทางวินัย ทั้งในด้านขาดบุคลากรที่มีความรู้จริงหรือขาดประสบการณ์ เมื่อดำเนินการทางวินัยแล้วเกิดความผิดพลาดและถูก ฟ้องร้องดำเนินคดีทำให้เกิดความเสียหายและความไม่เชื่อมั่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกระทบ ต่อขวัญและกำลังใจของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย ด้วยเหตุนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีนโยบายให้ จัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้แทนเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด โดยมอบหมายภารกิจให้เครือข่ายฯ ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยทั้งร้ายแรงและไม่ร้ายแรง และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย และให้ผู้แทนเครือข่ายฯ จัดให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มเติมที่ต่อเนื่องมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จึงได้จัดโครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการสอบสวนทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน การพิจารณาความผิดทางวินัยและการพิจารณาลงโทษ ทางวินัยตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องต่อไป

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ เพื่อป้องกัน ปร่าปราม ระงับ ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบวินัยและกฎหมาย
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว มีพฤติกรรมอยู่ในกรอบกฎหมายและ ระเบียบต่างๆที่ต้องปฏิบัติ
- ๓.๔ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานของส่วนราชการ
- ๓.๕ เพื่อเป็นการรักษาชื่อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเองเมื่อถูกดำเนินการทางวินัย

#### ๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จำนวน ๔๕ คน

#### ๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ เขียนและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๒ ประสานวิทยากรที่จะนำอบรมให้ความรู้
- ๕.๓ ดำเนินงานตามแผนงาน
- ๕.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

#### ๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินการหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแนบท้ายโครงการ ผวกก ก

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ทำให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๑๐.๒ ลดปัญหาการกระทำผิดทางวินัย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประพฤติตนอยู่ในกรอบของระเบียบและกฎหมาย
- ๑๐.๔ ทำให้เกิดการรักษาระเบียบวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ สังคม ตนเอง ผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกระดับมาตรฐานให้เท่าเทียมกับหน่วยงานอื่น
- ๑๐.๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้อง

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรวรรณต์ นกทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรพิน กลิ่นศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุจีเลขา ทรงประกอบ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายภิสิต์พล วงษ์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรมงคล ประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว



รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย ผนวก ก  
โครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

\*\*\*\*\*

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ โครงการฝึกอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แยกเป็น

๑. ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๗๕.-บาท
๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร เป็นเงิน ๔๑๘.-บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คนๆ ละ ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๗๙๓.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

**กำหนดการจัดอบรม**  
**โครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว**

.....

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสาร	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรมสัมมนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย การรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัย - วิธีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ - บทบาทหน้าที่และจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี - การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	นายเมธี นุชนารถ เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญการ

**หมายเหตุ :** เวลา ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๕ คน ดังนี้

๓.๑ เพศชาย ๒๒ คน

เพศหญิง ๒๓ คน

๓.๒ อายุ

๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ คน

๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๖ คน

๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๙ คน

๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๕ คน

๔. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา จำนวน ๗ คน

มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ คน

มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน - คน

ปวช. จำนวน ๖ คน

ปวส. จำนวน ๑๑ คน

ปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

๕. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้  
ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของ  
ผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตนเอง

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลาย ที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนด เมื่อถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด ได้แก่ ๑. การตั้งเรื่องกล่าวหา ๒. การสืบสวนหรือ  
สอบสวน ๓. การพิจารณาความผิดและการลงโทษ ๔. การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณา  
ความผิด

วินัยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑. วินัยร้ายแรง ๒. วินัยไม่ร้ายแรง

ความผิดทางวินัยของข้าราชการ มี ๕ สถาน ประกอบด้วย

๑. ภาคทัณฑ์

๒. ตัดเงินเดือน

๓. ลดขั้นเงินเดือน

๔. ปลดออก

๕. ไล่ออก

**ความผิดทางวินัยของพนักงานจ้าง มี ๔ สถาน ประกอบด้วย**

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ไล่ออก

**ฐานความผิดทางวินัย ปัจจุบันมี ๑๘ ฐาน ประกอบด้วย**

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรง
๓. ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์
๔. ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
๕. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
๖. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ/ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการหากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๗. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐบาลหากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๘. ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ
๙. ฐานไม่รักษาความลับของทางราชการหากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๑๐. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดอย่างร้ายแรง
๑๑. ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือต้น
๑๒. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๑๓. ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ
๑๔. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ หากเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๑๕. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โยไม่มีเหตุผลอันควร/มีพฤติการณ์จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๑๖. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อยกับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หากดูหมิ่นไม่สุภาพอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๑๗. ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ อันทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๑๘. ฐานแสดงตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยประพฤตชั่วได้รับโทษจำคุก มีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

**ฐานความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง มี ๙ ฐาน ประกอบด้วย**

- |                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ฐานทุจริตต่อหน้าที่                    | ๒. ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ |
| ๓. ฐานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบฯ     | ๔. ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ    |
| ๕. ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา          | ๖. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา   |
| ๗. ฐานขาดราชการ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ | ๘. ฐานดูหมิ่น กดขี่ ข่มเหงประชาชน   |
| ๙. ฐานประพฤตชั่ว                          |                                     |

## ๕.๒ การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล คือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้การสร้างเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ยังส่งผลทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

### ๖. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ไม่มี -



๗. ภาพการดำเนินโครงการ







