



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว  
เรื่อง นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เป็นหน่วยงานของรัฐตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้ใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดความเสียหาย ผิดพลาด การรั่วไหลสิ้นเปลือง การทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางยอ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลียว เก่งวิเชียรไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 โครงการ/กิจกรรม : โครงการส่งเสริมสนับสนุนการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชน เพื่อนำมาแก้ไข้ปัญหาและพัฒนาแบบบูรณาการร่วมกัน  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
-ประชาคมระดับ หมู่บ้าน -ประชาคมระดับ ตำบล	ประชาชน เพิกเฉยต่อการ พัฒนาชุมชน เนื่องจาก คิดว่าไม่ใช่เรื่อง ของตนเอง	๒/ควบคุมหรือลด ความเสี่ยง	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเห็นถึง ความสำคัญของ การประชุม ประชาคม	ร้อยละของ เป้าหมายเข้า ร่วมประชุม ประชาคมมากกว่า ปีที่ผ่านมา	ต.ค. ๒๕๖๓	ก.ย.๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐.-	๑	๑	น้อยมาก

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว  
 โครงการ/กิจกรรม งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนการค้า พักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเขียนใบลาของอนุญาตการลาประเภทต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เขียนใบลาถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง(๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์หลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)
การเขียนใบลา อนุญาตลา ประเภทต่างๆ	ปัจจัยเสี่ยงภายใน การยื่นใบลาไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๒ ใช้วิธีควบคุม/ลด ความเสี่ยงโดยการ เพิ่มมาตรการจัดการ ความเสี่ยง	จัดประชุมพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง รายละเอียดในการเขียน ใบลาแต่ละประเภทให้ ถูกต้อง	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน น ค รุ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานเขียนใบลา แต่ละประเภทได้ อย่างถูกต้อง	ต.ค. ๖๓	ต.ค. ๖๓	ไม่ใช้	๑	๑ (น้อยมาก)

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว  
 โครงการ/กิจกรรม งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้องครบถ้วน  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่บันทึกข้อมูลลงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง(๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์หลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
การบันทึกข้อมูลลง ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	ปัจจัยภายนอก ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) อาจมีข้อมูลไม่ ครบถ้วน	๒ ใช้วิธีควบคุม/ลด ความเสี่ยงโดยการ เพิ่มมาตรการจัดการ ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องเข้าไปตรวจสอบ ข้อมูล อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	บันทึก ข้อมูลลง ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	ต.ค.๖๓	ก.ย.๖๔	ไม่ใช้	๑	๑	๑ (น้อยมาก)

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
 โครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบข้อมูลของผู้เสียภาษีมีความครบถ้วน ถูกต้อง สามารถจัดเก็บได้ครอบคลุมทั้งตำบล  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : มีข้อมูลผู้เสียภาษีครบทุกครัวเรือน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : กองคลัง

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กล ยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์หลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
๑.กิจกรรมงาน แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	-มีการเปลี่ยนแปลงการ สำรวจภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง(แบบใหม่) และมีมีการกำหนดอัตรา ภาษีใหม่ -ข้อมูลที่ดินมีการ เปลี่ยนแปลงเจ้าของ ที่ดินโดยไม่แจ้งให้ ทราบล่วงหน้า -ขาดบุคลากรที่มี ความรู้เรื่องแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ปานกลาง	-จัดบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมการ จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการ เก็บข้อมูลภาษี	มีแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ที่สมบูรณ์แบบเป็น เครื่องมือเพื่อช่วย เพิ่มประสิทธิภาพ ในการรับชำระ ภาษี	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๒๐๐,๐๐๐	๑	๑	น้อยมาก

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : กองคลัง

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กล ยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์หลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
๑.การจัดซื้อจัด จ้างไม่ไป ตามแผนที่ กำหนด	-งานพัสดุบางกอง จัดซื้อจัดจ้างในช่วง ปลายปีงบประมาณ	ปานกลาง	-กำหนดแผน ประชาสัมพันธ์การ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบ	การจัดซื้อจัด จ้างของ อบต. มีความ ครบถ้วนและ เป็นไปตามแผน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๑	๑	น้อยมาก

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
 โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การเบิกจ่ายงบประมาณได้ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : กองคลัง

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง(๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
๑.กิจกรรมการ ตรวจฎีกาก่อน อนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณ	-เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายยังไม่ครบถ้วน ก่อนการจัดทำฎีกา	ปานกลาง	-ก่อนฎีกาเข้าแผน ให้ตรวจสอบว่า ผู้อำนวยการกอง คลังและผู้จ่ายเงิน ได้ตรวจสอบ หลักฐานการ จ่ายเงินให้ถูกต้อง ก่อนการจัดเก็บ	-ฎีกาเบิกจ่ายตาม งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๑	๑	ต่ำ

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

โครงการ/กิจกรรม : งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์ : เพิ่มความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน จากการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ปลอดภัยมากกว่าปีที่ผ่านมา

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : กองช่าง

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กล ยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง(๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	-ปัจจัยเสี่ยงภายใน -อาจเกิดอันตรายต่อ ผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ ซ่อมแซมเสาไฟฟ้า สาธารณะ	๔/ใช้วิธีควบคุม/ ลดความเสี่ยงโดย การเพิ่มมาตรการ ในการจัดการ ความเสี่ยง	-มีการตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี สำหรับจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันการ เกิดอันตรายจากการ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะภายในตำบล	มีอุปกรณ์ที่ใช้ ป้องกันการเกิด อันตรายให้ ผู้ปฏิบัติงานสวม ใส่ขณะ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐.-	๒	๑	น้อย



แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

โครงการ/กิจกรรม : การประมาณราคาก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การสำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแม่นยำและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา อปต.และประชาชน  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การประมาณราคาไม่มีความคาดเคลื่อน ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับมากกว่าปีที่ผ่านมา  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ : กองช่าง

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์หลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
การประมาณราคาก่อสร้าง	-ปัจจัยเสี่ยงภายนอก -ทำให้การประมาณราคามีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน ทำให้องค์กรไม่ได้รับประโยชน์สูงสุด	๔/ใช้วิธีควบคุม/ลดความเสี่ยง	-หาราคากลางที่อื่นมาเปรียบเทียบกับปัจจุบันและถูกต้อง	-ประมาณราคามีความเที่ยงตรงมากยิ่งขึ้น ทำให้องค์กรได้รับประโยชน์สูงสุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๒	๑	น้อย

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 โครงการ/กิจกรรม การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ได้ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภาคตะวันออกเฉียงใต้ตามมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑ ครบถ้วน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง(๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
๑. การบริหารจัดการ บุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	อัตราส่วนครู : เด็ก	สูง/ควบคุมความ เสี่ยง/ความเสี่ยง ลดลงจากเดิม	- จัดกิจกรรม/ โครงการเรียนรู้ที่ สามารถส่งเสริม พัฒนาการทุกด้าน สำหรับเด็กปฐมวัยทุก ช่วงอายุ ทำร่วมกัน เพิ่มขึ้นจากกิจกรรม ในชั้นเรียนเพื่อให้มี การเรียนรู้ด้วยตนเอง มากขึ้นซึ่งครูสามารถ ร่วมกันดูแลเด็ก ปฐมวัยได้	- เด็กปฐมวัย ห้องเรียนต่ำกว่า ๓ ปี ได้รับการ ดูแลอย่างทั่วถึง และได้เรียนรู้ ครบถ้วนตาม หน่วยการเรียนรู้	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๔	๒	ปานกลาง

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 โครงการ/กิจกรรม การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ได้ตามมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภาคตะวันออกเฉียงใต้ตามมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑ ครบถ้วน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/ กลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
๒. การวางแผนการ ดำเนินงานการ จัดการเรียนรู้ให้กับ เด็กปฐมวัย	แผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ไม่ สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย	ปานกลาง/ ควบคุมความ เสี่ยง/ความเสี่ยง ลดลงจากเดิม	- ประชุมบุคลากรครู ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อ ทำความเข้าใจหลักสูตร เนื้อหาการเรียนรู้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดทำบันทึกข้อความ กำหนดท้วงเวลาในการ จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ และกำหนดส่งเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยมี แบบประเมินผลการ จัดทำแผนฯ เป็นลาย ลักษณ์อักษร	ครูจัดทำ แผนการจัด ประสบการณ์ การเรียนรู้ สอดคล้องกับ หลักสูตร ครบถ้วนก่อน เปิดภาคเรียน	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๒	๑	น้อย

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 โครงการ/กิจกรรม การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ได้ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลาดบัวขาวจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑ ครบถ้วน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/ กลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๒)		งบประมาณ (๓)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
๓. การจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยทุกด้าน	ความหลากหลาย ของการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ให้กับเด็กปฐมวัย	ปานกลาง/ ควบคุมความ เสี่ยง/ความเสียง ลดลงจากเดิม	๑. มอบหมายให้มีการ จัดทำและพัฒนาคือ การเรียนรู้ ๒. มอบหมายให้มีการ จัดทำโครงการ ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครองและ ชุมชนในการมีส่วน ร่วมการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลการ ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ส่งเสริม พัฒนาการครบทุก ด้านโดยจัดการ เรียนรู้ภายในและ ภายนอกชั้นเรียน รวมทั้งจัดทำ โครงการพัฒนา ผู้เรียนครอบครัว พัฒนาการทุกด้าน	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๒	๑	น้อย

แผนบริหารความเสี่ยง

RM ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
 โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/ กลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ จัดการความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์หลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
การจัดทำ แผนพัฒนา การศึกษาต่าง ๆของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	การจัดทำ แผนพัฒนา การศึกษาต่าง ๆของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กไม่เป็น ไปตามที่กำหนด	ปานกลาง ควบคุมความ เสี่ยง/ความ เสี่ยงลดลง จากเดิม	- จัดส่งครูเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อทบทวนความรู้และ เพิ่มความเชี่ยวชาญในด้าน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา อย่างต่อเนื่อง - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ด้านการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาและบันทึกข้อความ มอบหมายงานให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาให้ครูรับทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจัดทำ แผนพัฒนา การศึกษา ต่างๆครบถ้วน ตามช่วงเวลา ที่กำหนดโดย ผ่านความ เห็นชอบของ คณะกรรมการ สถานศึกษา ตามระเบียบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๒	๑	น้อย

แผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว  
 โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรและพัฒนาเด็กเล็ก  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง/ กลยุทธ์ในการ จัดการความเสี่ยง (๓)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ(๖)		งบประมาณ (๗)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		
					เริ่มต้น	สิ้นสุด		โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
การดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างและ การลงระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ความถูกต้องและ ระยะเวลาในการ ดำเนินการในการ ลงระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ปานกลาง ควบคุมความ เสี่ยง/ความ เสี่ยงลดลง จากเดิม	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการ ลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมพัฒนาความรู้ เพิ่มขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	การดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและลง ระบบจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว ๑๐๐ และทันตาม หัวเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	-	๒	๑	น้อย