



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ที่ รบ ๗๙๑๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๓๙,๔๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) แยกเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ รายการ ๓๘๕,๘๘๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๖,๒๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖,๖๒๖,๖๘๕.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๖.๘๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ รายการ ๓๘๕,๘๘๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๒. จัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒๔ โครงการ ๖,๒๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และในการนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จึงขอส่งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขออนุมัตินำข้อมูลการรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว รายละเอียดดังเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุกัญญา สิทธิวิไล)
พัสดุกองคลัง

เรียน นายก...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
-เพื่อโปรดทราบ

(นายธนพล ลิ่มไพฑูลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

() อนุมัติและดำเนินการต่อไป

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายเฉลียว เก่งวิเชียรไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๓๙,๔๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) แยกเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ รายการ ๓๘๕,๘๘๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๖,๒๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖,๖๒๖,๖๘๕.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑.ผลการดำเนินงานภาพรวม

๑. จัดซื้อจัดจ้างแล้ว หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ รายการ ๓๘๕,๘๘๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๒.จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ โครงการ เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทตามกำหนดในกฎกระทรวง

๒. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ

๓.จำนวนเงินที่ประหยัดได้ตามงบประมาณ

จากตารางสรุปเงินที่ประหยัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) งบประมาณเพื่อการลงทุน จำนวน ๖,๖๒๖,๖๘๕.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑.ค่าครุภัณฑ์ ๓๘๕,๘๘๕.๐๐	๓๘๕,๘๘๕.๐๐	๐	
๒.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๖,๒๔๐,๘๐๐.๐๐	๐	๐	
รวม ๖,๖๒๖,๖๘๕.๐๐	๖,๖๒๖,๖๘๕.๐๐	๐	
ร้อยละ ๑๐๐	-	-	

จากตารางเงินที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๔๓ โครงการ งบประมาณจำนวน ๖,๖๒๖,๖๘๕.๐๐ บาท ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้

๔. ปัญหาและ...

๔. ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
๑. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำให้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอเพื่ออัปเดตข้อมูลและควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียด
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน	ศึกษาข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ละเอียด เพื่อให้ครอบคลุมรายละเอียดปลีกย่อยในการดำเนินการ
การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีลักษณะซับซ้อนมีข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในงานนั้นทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ	รวบรวมการกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีผู้ที่มีความรู้หรือชำนาญเข้าให้ความรู้หรือแนวทางการดำเนินงานอย่างถูกต้องจากหน่วยงานเฉพาะด้าน
เจ้าหน้าที่ ที่ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการ/คณะกรรมการ แต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจในระเบียบพัสดุให้มากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง
พัสดุเกิดการสูญหาย/ เสียหาย ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ	จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ
ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีพัสดุเสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นจำนวนมาก พักตร์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่นำส่งคืนเพื่อจำหน่าย พอตรวจสอบพัสดุดังกล่าวที่หมดความจำเป็นจำนวนมาก	ให้มีการตรวจสอบและจำหน่ายตามความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุเป็นปัจจุบันที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุกินความจำเป็นและล้ำสมัยเป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในอนาคต

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางสาวสุกัญญา สิทธิวิไล)

พัสดุกองคลัง