

คู่มือสำหรับประชาชน

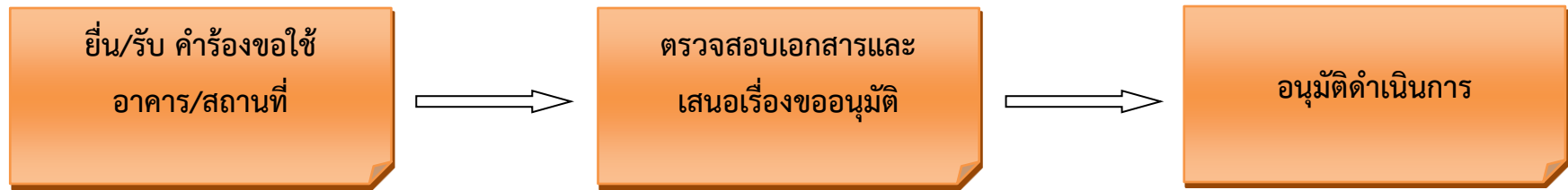
งานที่ให้บริการ	การให้บริการในการขอยืมใช้อาคาร/สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๐-๒๒๕๑ โทรสาร : ๐-๓๒๓๐-๒๒๕๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เว็บไซต์ www.ladbuakhaw.go.th	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการในการขอยืมใช้อาคาร/สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดถือตามนโยบายของรัฐบาลตามมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้องค์กรภาครัฐและเอกชนทุกหน่วยงานช่วยกันรวมพลังประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงาน และเพื่อสนองนโยบายแห่งชาติ รวมถึงการใช้สถานที่ราชการของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติการใช้สถานที่ราชการของทางราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ติดต่อประสานยื่นคำร้องขอใช้อาคาร โดยมีหนังสือจากต้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติก่อนเข้าใช้ ทุกครั้งเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เปิดแอร์ไม่เกิน ๒๕ องศาเซลเซียส และไม่เปิดแอร์ทิ้งไว้โดยไม่จำเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานแล้วให้ปิดสวิทช์และถอดปลั๊กทุกครั้งช่วยกันดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเสียหายให้รีบแจ้งเพื่อแก้ไขซ่อมแซมเก็บดูแลรักษาห้องประชุมให้สะอาดทุกครั้งหลังใช้	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่น/รับคำร้องขอยืมใช้อาคารสถานที่	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
๒. เสนอเรื่องขออนุมัติ/อนุมัติดำเนินการ	
ระยะเวลา	
กระบวนการบริการ ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. หนังสือขอยืมใช้อาคาร/สถานที่ที่ขอใช้ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือขอยืม (แบบฟอร์มตาม อบต.กำหนด)	จำนวน ๑ ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
การขอยืมใช้อาคาร/สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้	
- ค่าเช่าศาลาเอนกประสงค์บริเวณสนามกีฬา หมู่ที่ ๒ ราคา ๑,๐๐๐.- บาท	
- ค่าเช่าห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ราคา ๘๐๐.- บาท	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่	
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว	
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๐-๒๒๕๑ หรือเว็บไซต์ www.ladbuakhaw.go.th	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม (รายละเอียดแนบท้ายฯ)	

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

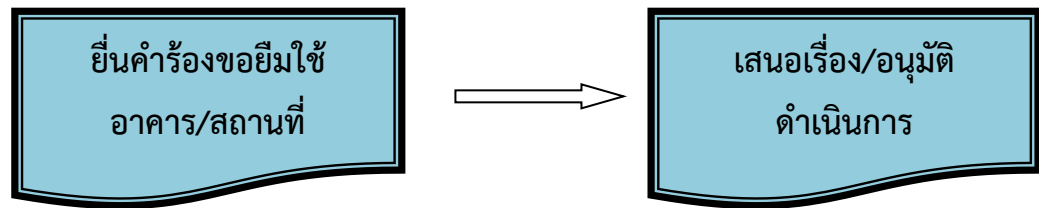
การให้บริการในการขอยืมขอยืมใช้อาคาร/สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เดิม)



สรุป กระบวนการการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการการบริการ ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

