

เขียนโดย กองการศึกษา

วันพุธที่ 01 มีนาคม 2017 เวลา 14:31 น.


ประกาศคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเข้ารับการดูแลและเรียนรู้อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว จำนวนบ้านไม่ไป จีฬหวิธานบุรี เปิดรับสมัครเด็กเล็กอายุไม่เกินสี่
เข้ารับการดูแลและการจัดการเรียนรู้อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดย
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร
๑.๑ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ
๑.๒ สถานที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาวเลขที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร
๒.๑ เพศชายและหญิง
๒.๒ มีสัญชาติไทย
๒.๓ มีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน และ ไม่เกิน ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคใดๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อ

การเรียน

๒.๕ มีผู้ส่งมาอยู่ในตำบลลาดบัวขาว

๓. หลักฐานการรับสมัคร
ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารแนบหลักฐาน ดังนี้
๓.๑ ใบสมัคร (ขอรับและเขียนใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว ในวันและเวลา
ราชการ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาสูติบัตรของบิดา จำนวนอย่าละ ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา จำนวนอย่าละ ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวนอย่าละ ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนารับประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่มีบัตร
นาค) จำนวนอย่าละ ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓.๗ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
๓.๘ ต้องนำสำเนาและตัววันรับขึ้นใบสมัคร

๔. กำหนดการรับสมัคร
๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาวเปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์
๔.๒ เวลาเช้าเรียน ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๕. อุปกรณ์การเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาวให้ของใช้การศึกษา

/๒. เศรษฐ์

- ๒ -

๖. เครื่องใช้สำหรับเด็ก
๖.๑ เครื่องใช้ส่วนตัวผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กก่อนวันเปิดเรียนวันแรก ผู้ปกครองขอ
ถ้าใช้ส่วนตัว ถ้าใช้ส่วนตัว หรืออื่น ๆ ตามความจำเป็น

๖.๒ เครื่องใช้ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวและผู้ปกครองเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง
ประกอบด้วย ผ้ากั้นเบาะ ชุดหุ้ม เบาะที่นั่ง ยางพารา แก้วน้ำ (จำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท)

๖.๓ เครื่องใช้อื่นๆ นอกเหนือจากคือ ๖.๑ และ ๖.๒ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจัดหา
ให้โดยผู้ปกครองไม่เสียค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เบาะนั่ง ชุด ชุดนักเรียนประจำบ้าน กระเป๋ากระเป๋า เป็นต้น

๗. การรักษาความปลอดภัยของเด็กเล็ก
๗.๑ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่ปล่อยเด็กไปให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อน
เวลา ๐๗.๓๐ น. และมารับเด็กกลับไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่ได้อยู่ตามปกติ เป็นความจำเป็นที่จะต้องขอผู้ปกครองส่งตัวมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน
แต่อย่างไร

๗.๒ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้บุตรประจำที่ทราบทุกครั้ง
๗.๓ ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือสิ่งที่มีฤทธิ์ทางจิตวิทยาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
๗.๔ ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือสิ่งที่มีฤทธิ์ทางจิตวิทยาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด หาก
ฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๗.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหามาคุยเกี่ยวกับเด็กเล็กหรือเจ้าหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโปรดติดต่อกับ
เจ้าหน้าที่เพื่อส่วนราชการ ศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวโดยตรง

ผู้ปกครองที่ยื่นใบสมัครขอเข้ารับการดูแลและเรียนรู้อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาวคือ
ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว หมู่ ๔ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอ
บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๒๓๐๐-๖๒๕๑ ต่อ ๑๐๘ หรือ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทร ๐๘๔-๐๒๐๖๒๕๔ (ครูรุ่งนภา) และ
โทร ๐๘๕-๕๕๖๐๐๓ (ครูจินตนา)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๕๕)  15/01/๒๕๖๐
(นายเสถียร เก่งวิเชียรไทย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว